

## REQUERIMENTO AO PROGRAMA DE INTERVENÇÃO EM HABITAÇÕES - ACESSIBILIDADES 360º

Registo n.º NIPG:   
Processo n.º:   
Registado em:

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal da Póvoa de Varzim

Vem, ao abrigo do Programa de Intervenções em Habitações – PIH e do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), apresentar a sua candidatura para pedido de intervenção na sua habitação:

### REQUERENTE

Nome/Denominação:\* .....  
Domicílio:\* ..... N.º: ..... Andar/Lote: .....  
Código Postal: ..... Localidade:\* .....  
NIF:\* ..... Data de Nascimento: .....  
Tipo de Documento de Identificação: ..... N.º: .....  
Válido até: .....  
Grau de incapacidade: .....%\*  
Tel.:\* ..... Fax: .....  
E-mail: .....  
Qualidade de:\*  Proprietário  Arrendatário  
 Membro do agregado familiar do proprietário  Membro do agregado familiar do arrendatário

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

### REPRESENTANTE

Nome/Denominação: .....  
Domicílio/Sede: ..... N.º: ..... Andar/Lote: .....  
Código Postal: ..... Localidade:\* .....  
NIF/NIPC: .....  
Tipo de Documento de Identificação: ..... N.º: .....  
Válido até: .....  
Código de Consulta da Procuração Online: .....  
Tel.:\* ..... Fax: .....  
E-mail: .....  
Qualidade de: .....  
Outra .....  
.....

### A HABITAÇÃO ENQUADRA-SE NUM CONDOMÍNIO?

Sim  Não

Observações: .....  
.....  
.....

## NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via:  Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)

(aplicável a pessoas singulares)

Telefone

E-mail

As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

Domicílio/Sede: ..... N.º: ..... Andar/Lote: .....

Código Postal: ..... Localidade: .....

Observações: .....

.....

.....

## PEDIDO

Identificação da intervenção a efetuar: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Cópia do documento de identificação;
- Comprovativo de morada, emitido pela Junta de Freguesia do local de residência;
- Orçamento com descrição pormenorizada dos trabalhos pretendidos, no qual conste: (1) m2 de área de obra; (2) m2 de área útil da habitação; (3) m2 de área acessível da habitação;
- Termo de responsabilidade do técnico habilitado para o efeito, quando aplicável;
- Fotografias do(s) local(ais) a intervencionar em 3 ângulos com indicação da localização da fotografia e descrição da situação não acessível que será objeto de intervenção;
- Declaração do/a proprietário/a da habitação a autorizar a obra, conforme Anexo II (no caso de se tratar de arrendamento);
- Ata de reunião de assembleia de condóminos a aprovar a(s) intervenção(ões) nas partes comuns do edifício, com referência à maioria necessária para o efeito, quando aplicável;
- Atestado médico de incapacidade multiuso do destinatário final;
- Certidão de domicílio fiscal do destinatário final, referente à habitação a intervir emitido pela Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Cademeta Predial Urbana;
- Certificado de constituição do agregado familiar (quando a pessoa com deficiência não é a proprietária ou arrendatária);
- Outros documentos que se mostrem relevantes para a análise do processo.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Póvoa de Varzim respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município da Póvoa de Varzim;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido

3. Para mais informações sobre as Políticas de Privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-pvarzim.pt](http://www.cm-pvarzim.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-pvarzim.pt](mailto:dpo@cm-pvarzim.pt)

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

## CONSENTIMENTO

O subscritor, titular dos dados, declara que tomou conhecimento da política de privacidade da Câmara Municipal da Póvoa de Varzim e consente, de forma clara e expressa, esta autarquia a efetuar o tratamento dos dados disponibilizados, para efeitos de PRR – ACESSIBILIDADES 360º - PROGRAMA DE INTERVENÇÕES EM HABITAÇÕES – Candidatura.

## OUTRAS DECLARAÇÕES

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

**Póvoa de Varzim, ..... de setembro de 2022**

**Pede deferimento,**

.....

## CONHECIMENTO – PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL

(caso não seja o requerente)

..... (nome completo) na qualidade de proprietário do imóvel supra referenciado, alvo de intervenção, declara que tomou conhecimento do tratamento de dados disponibilizados para efeitos de PRR – ACESSIBILIDADES 360º - PROGRAMA DE INTERVENÇÕES EM HABITAÇÕES – Candidatura.

**Póvoa de Varzim, ..... de setembro de 2022.**

.....

Tomo conhecimento de que o Município da Póvoa de Varzim é a entidade responsável pela submissão online das candidaturas, o executor físico/financeiro da intervenção e o responsável pelos relatórios intermédios e finais da execução física e financeira, obrigando-se à publicitação dos apoios, à aplicação das regras de contratação pública nos termos do CCP, entre outras obrigações elencadas no ponto 11.7 do aviso de Abertura de Concurso - Acessibilidades 360º de 25 de julho de 2022.